La ville de Mont-Saint-Martin recrute

Un Agent de Surveillance de la Voie Publique (A.S.V.P)

(h/f)

APPEL A CANDIDATURE

Date limite de candidature :

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type de contrat : CDD, contractuel, Titulaire

Catégorie : C

Filière : Administrative

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Autorité hiérarchique : Maire, autorité exécutive – rattachement auprès de la Direction Générale

Service d'affectation fonctionnel : Directeur des Services Technique et de l'Urbanisme

Lieu de travail : Hôtel de Ville – 1 Boulevard du 8 Mai 1945

Détails de l'offre :

Filière : Administrative

Grade(s) : Adjoint administratif

Ouvert aux agents de catégorie C

Descriptif de l'emploi :

- **Assurer le contrôle du stationnement sur la voirie** :
  - ♦ Informer préventivement les usagers de la règlementation en vigueur sur le stationnement de la voirie
  - ♦ Contrôler et suivre les stationnements abusifs ou véhicules épaves et retrait des véhicules
- **Assurer la prévention sur la voie publique** :
  - ♦ Assurer une relation de proximité avec la population (informer, orienter les habitants et les commerçants), réguler les conflits de voisinage et gestion de la problématique des gens du voyage
  - ♦ Gérer les situations ou les évènements imprévus : signaler un accident aux services compétents, transmettre des informations
  - ♦ Participer à la sécurité lors des manifestations/évènements municipaux
- **Constater les comportements contrevenants à la règlementation sanitaire relative à la propreté des voies et espaces publics** :
  - ♦ Contrôler et faire respecter les règles relatives à l'empiètement du domaine privé sur le domaine public des végétaux
  - ♦ Maîtriser le dépôt des déchets sauvages et verbalisation possible
- **Participation au marché hebdomadaire du dimanche**
- **Veiller au respect du règlement du parc municipal**
- **Réaliser les contrôles d'urbanisme**

Profil recherché :

- Vous justifiez d'une expérience dans ce domaine ou dans les métiers de la sécurité ;
- Vous possédez des connaissances générales sur la règlementation en vigueur et l'environnement territorial
- Disponible et autonome, vous avez le sens du travail en équipe et de la hiérarchie et faites preuve de discrétion et de réserve
- Si nécessaire, vous disposerez de l'accès aux systèmes de vidéosurveillance en collaboration avec la personne dédiée
- Vous possédez des aptitudes dans le domaine de la médiation pour réguler les conflits et dysfonctionnements
- Vous êtes maître de vos émotions en toutes circonstances
- Vous disposez d'une capacité à apprécier les risques et à transmettre les informations dans le strict respect des procédures et règles de confidentialité (agent assermenté et agrée)
- La connaissance des outils informatiques et de bonnes qualités rédactionnelles sont appréciées pour la rédaction des rapports et des comptes-rendus

Organisation du temps de travail : 35h00 hebdomadaire (dimanche matin inclus)

Veuillez adresser vos candidatures (CV et lettre de motivation) par mail à l'attention de Monsieur le Maire de Mont-Saint-Martin, Serge DE CARLI

Les candidatures sont à adresser aux adresses suivantes :

recrutement@mairie-montsaintmartin.fr

dgs@mairie-montsaintmartin.fr