



mont - saint - martin

La ville de Mont-Saint-Martin recrute

Un/e Gestionnaire Technique Bâtiments (h/f)

APPEL A CANDIDATURE EN INTERNE/EXTERNE

Descriptif de l'emploi :

Concevoir, faire réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gérer les équipements techniques de la collectivité en matière de chauffage des bâtiments, d'EPU. Faire preuve de polyvalence. Coordonner et gérer l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien, à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens. Assurer la responsabilité technique, administrative d'un ou de plusieurs chantiers, jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux. Anticiper les actions à conduire pour garantir la pérennité du patrimoine, la sécurité, l'hygiène et le confort des usagers en matière d'éclairage public

Missions :

- Gérer la maintenance des équipements et du patrimoine
- Réceptionner les travaux, contrôler les pièces relatives à l'exécution du chantier et les dossiers de sécurité des bâtiments
- Planifier et coordonner les chantiers réalisés en régie ou par des entreprises consulter les gestionnaires de réseaux, des partenaires institutionnels et des prestataires externes
- Assurer la mise en oeuvre des conditions nécessaires pour la réalisation d'une opération ou procédure, dans le respect des objectifs opérationnels du service et stratégiques de la collectivité

Profil :

- Travailler, partager et échanger avec l'équipe sur l'activité
- Savoir écouter et laisser s'exprimer les autres
- Savoir prendre la parole pour exprimer ses idées, ses propositions d'amélioration dans son activité
- Savoir repérer et gérer les dysfonctionnements
- Connaître et appliquer les procédures de circulation d'information
- Être force de proposition
- Représenter sa collectivité en faisant preuve de neutralité et de réserve
- Respecter les valeurs du service public
- Avoir une présentation et une attitude professionnelle
- Organiser son temps et son poste de travail dans le respect des activités planifiées et des règles de fonctionnement du service Maitrise
- Connaître et appliquer le règlement intérieur et les règles de fonctionnement définies en interne
- Savoir adapter les activités selon les circonstances climatiques, techniques ou matérielles
- Rendre compte oralement et par écrit des observations faites au cours de l'exercice de l'activité
- Savoir formuler des messages
- Connaître et utiliser les techniques rédactionnelles
- Connaître et appliquer les techniques de communication

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir au 01/12/2021 - Temps complet, 35h00

Les agents intéressés sont invités à adresser une lettre de candidature motivée à Monsieur le Maire de Mont Saint Martin (sous forme électronique ou papier) au plus tard avant le 30/11/2021.

Les candidatures sont à adresser :

à l'attention de Monsieur le Maire de Mont-Saint-Martin
Service Ressources Humaines, 1 blvd du 8 mai 1945, 54350 Mont-Saint-Martin
s.personnel@mairie-montsaintmartin.fr